



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»  
(ООО «Газпром добыча Астрахань»)

«30» 12 2022 г.

№ УИУ-68-2022

## СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном центре  
Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»

01922A

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Газпром добыча Астрахань»

 А.В. Мельниченко

« 30 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном центре

Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный центр (далее по тексту – УПЦ) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань» (далее – Общество) и находится в подчинении у заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом.

Полное наименование – Учебно-производственный центр Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань».

Сокращенное наименование: УПЦ.

1.2. Местонахождение УПЦ: Российская Федерация, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Савушкина, д. 6.

1.3. Настоящее Положение регламентирует права и обязанности начальника центра и распространяется на всех работников данного подразделения.

1.4. УПЦ возглавляет начальник центра, прием, перевод и увольнение которого производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

1.5. На должность начальника центра назначается лицо с высшим профильным образованием (специалитет, магистратура) и стажем работы на руководящих должностях по направлению деятельности УПЦ не менее 5 лет, отвечающее квалификационным и иным требованиям, установленным

нормативными правовыми актами Российской Федерации и профессиональными стандартами по соответствующему виду трудовой деятельности, обязательных к применению (при наличии).

1.6. На время отсутствия начальника центра (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его замещает лицо, согласно соответствующему приказу, которое приобретает права, обязанности и несёт ответственность за надлежащее исполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

1.7. УПЦ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации: Трудовым, Гражданским, Налоговым кодексами, природоохранным законодательством, законодательством о бухгалтерском учёте, требованиями Федеральных законов: «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ, «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ, «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ, «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Общества;
- приказами, решениями, локальными нормативными актами и методическими документами ПАО «Газпром», Общества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Общества;
- Положением по учетной политике Общества;
- документами Единой системы управления производственной безопасностью (далее – ЕСУПБ), требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества в области производственной безопасности;

- обязательствами Политики интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) Общества;
- Коллективным договором Общества;
- Кодексом корпоративной этики Общества;
- Профессиональными стандартами по направлению деятельности УПЦ (при наличии);
- настоящим Положением.

1.8. УПЦ, как структурное подразделение Общества, создается, реорганизуется, или ликвидируется по решению генерального директора Общества, в соответствии с Уставом Общества и законодательством Российской Федерации.

1.9. Руководство и контроль за деятельностью УПЦ осуществляет начальник центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями ПАО «Газпром», Общества, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.10. Начальник центра осуществляет свои права и выполняет обязанности в целях реализации задач и функций, возложенных на УПЦ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества, а также настоящего Положения

1.11. Деятельность УПЦ курирует Управление кадров администрации Общества.

## **2. ЗАДАЧИ**

Основными задачами УПЦ являются:

2.1. Организация непрерывного фирменного профессионального образования персонала Общества в целях обеспечения соответствия их профессионального уровня потребностям Общества по всем направлениям его

деятельности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества.

2.2. Оказание образовательных услуг по обучению работников сторонних организаций, в том числе выполняющих работы на объектах Общества.

2.3. Совершенствование учебного процесса, развитие и модернизация учебно-методической и материально-технических баз с учётом современных требований производства, уровня развития новой техники и современных технологий.

2.4. Обеспечение надежной, безопасной и эффективной эксплуатации закрепленных за УПЦ объектов основных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями охраны труда, промышленной, экологической, пожарной и газовой безопасности, лицензиями по видам осуществляемой деятельности и условиями их действия, а также требованиями, установленными локальными нормативными актами.

### **3. ФУНКЦИИ**

Для решения указанных задач на УПЦ возложено выполнение следующих функций:

#### **3.1. В сфере образовательной деятельности:**

3.1.1. Разработка совместно со специалистами структурных подразделений Общества учебно-методических материалов для обучения персонала в соответствии с заявленной потребностью Общества и сторонних организаций.

3.1.2. Ежегодное формирование совместно с Управлением кадров администрации Общества графика обучения работников Общества на базе УПЦ.

3.1.3. Комплектование учебных групп по видам подготовки в соответствии с потребностью Общества и сторонних организаций.

3.1.4. Осуществление профессионального обучения рабочих в соответствии с графиком обучения по основным программам:

- профессиональной подготовки;
- переподготовки;
- обучения второй (смежной) профессии;
- повышения квалификации на производственно-технических курсах, курсах целевого назначения;
- технической учебы (с отрывом от производства).

3.1.5. Организация и контроль производственного обучения в структурных подразделениях Общества.

3.1.6. Обучение руководителей, специалистов и служащих в соответствии с утвержденным графиком обучения:

- по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды, энергосбережению;
- иным направлениям в соответствии с утвержденным графиком обучения.

3.1.7. Заключение и обеспечение надлежащего исполнения договоров на обучение работников сторонних организаций на базе УПЦ.

3.1.8. Осуществление комплексного методического обеспечения образовательной деятельности УПЦ.

3.1.9. Организация и внедрение системы контроля учебного процесса, качества и сроков проведения обучения.

3.1.10. Привлечение в установленном порядке к преподавательской деятельности в УПЦ высококвалифицированных специалистов Общества и иных лиц, имеющих необходимый уровень профессиональной подготовки, для преподавания в УПЦ.

3.1.11. Организация и участие в проведении итоговой аттестации (квалификационных экзаменов), проводимых по результатам обучения на базе УПЦ.

3.1.12. Оформление и выдача соответствующих документов по итогам обучения, проводимого на базе УПЦ, ведение в установленном порядке учета выданных документов.

3.1.13. Определение и утверждение сроков, видов и форм обучения персонала Общества в соответствии с требованиями нормативных документов и действующего законодательства РФ.

3.1.14. Определение оптимального комплектования учебных групп при различных видах подготовки, по согласованию с Управлением кадров администрации Общества, исходя из условий экономической целесообразности и требований безопасности при проведении образовательного процесса и вместимости учебных классов.

## **3.2. В сфере совершенствования профессионального мастерства:**

3.2.1. Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта для работников УПЦ и иных лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в УПЦ.

3.2.2. Организация электронного обучения и реализация дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки персонала Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

3.2.3. Принимать участие в разработке Положений о проведении конкурсов профессионального мастерства.

3.2.4. Принимать участие и организация проведения смотров-конкурсов профессионального мастерства работников Общества в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.2.5. Проведение учебно-методической работы (консультаций, семинаров и т.д.) с лицами, привлекаемыми к преподавательской деятельности

в УПЦ, и инструкторами производственного обучения, привлекаемыми для ведения занятий, проводимых на базе УПЦ.

### **3.3. В сфере поддержания в работоспособном состоянии и развития производственной инфраструктуры:**

3.3.1. Обеспечение сохранности и использования имущества УПЦ исключительно по его прямому назначению в соответствии с правилами технической эксплуатации, действующими нормативно – техническими документами, приказами и распоряжениями Общества, для решения задач, указанных в настоящем Положении.

3.3.2. Разработка предложений по эффективному использованию производственных мощностей, материальных и трудовых ресурсов, по использованию всех резервов производства.

3.3.3. Закрепление основных средств за материально-ответственными лицами и проведение инвентаризаций в соответствии с приказами Общества.

3.3.4. Организация и проведение работ по восстановлению основных фондов, закрепленных за УПЦ объектов с соблюдением нормативных требований.

3.3.5. Проведение работ по своевременному выявлению морально устаревших, физически изношенных и непригодных для дальнейшей эксплуатации основных средств, внесение предложений о включении данных объектов в план проведения ремонта, технического перевооружения, модернизации или реконструкции для более эффективного их использования, либо об их ликвидации (списании) в установленном порядке с передачей информации в соответствующие отделы (службы) Общества.

3.3.6. Планирование, организация и проведение в установленные сроки капитального и текущего ремонтов, технического обслуживания основных средств, находящихся на балансе УПЦ, недопущение ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации. Своевременное проведение



профилактических мероприятий в соответствии с нормами технической эксплуатации.

3.3.7. Выявление непрофильных основных средств и подготовка предложений по их реализации или внутреннему перемещению.

3.3.8. Обеспечение сокращения расходов Общества за счет использования новой техники, совершенствования технологии, механизации и автоматизации труда.

3.3.9. Организация и проведение работы по рационализации и изобретательству.

3.3.10. Подготовка и контроль выполнения планов мероприятий по подготовке объектов УПЦ к осенне-зимней эксплуатации.

3.3.11. Прием-передача в установленном в Обществе порядке товарно-материальных ценностей УПЦ в другие подразделения Общества.

3.3.12. Разработка предложений по перспективному и текущему планированию производственно-хозяйственной деятельности УПЦ (с учетом обеспечения экономической эффективности и в пределах установленных лимитов).

3.3.13. Подготовка, оформление проектов договоров, по которым УПЦ является ответственным исполнителем, в соответствии с положением о договорной работе в Обществе. Контроль за надлежащим оформлением предусмотренных договорами отчетных документов, контроль за исполнением условий договоров, за исполнением договорных обязательств контрагентами и своевременным уведомлением о допущенных нарушениях в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности.

3.3.14. Обеспечение контроля за фактическим выполнением работ контрагентами (и/или физическими лицами) по договорам на оказание услуг по уходу за зелеными насаждениями и благоустройству территории объектов Общества, закрепленных за УПЦ.

### **3.4. В сфере информационного обеспечения:**

3.4.1. Использование действующих информационных систем и технологий для повышения эффективности технологических процессов в деятельности УПЦ, а также подготовка предложений по их развитию.

3.4.2. Соблюдение регламентов и иных локальных нормативных актов Общества по эксплуатации информационных ресурсов и информационных систем.

### **3.5. В сфере организации учета и корпоративной отчетности:**

3.5.1. Обеспечение оперативного и других видов учета результатов видов деятельности УПЦ, составление государственной статистической, корпоративной и другой отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, инструкциями Росстата, утвержденным перечнем отчетности Общества в ПАО «Газпром», приказами ПАО «Газпром» и Общества.

3.5.2. Оформление исходящих первичных документов на бланках установленной формы с обязательным заполнением всех реквизитов в соответствии с Учетной политикой Общества.

### **3.6. В сфере организации производственной деятельности:**

3.6.1. Планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности УПЦ и его подразделений, осуществление контроля и анализа их выполнения.

3.6.2. Оценка эффективности работы подразделений УПЦ и формирование предложений по оптимизации их деятельности.

3.6.3. Соблюдение штатной дисциплины в УПЦ и поддержание укомплектованности квалифицированным персоналом.

3.6.4. Подготовка и представление в Управление кадров (далее – УК) администрации исходных документов для применения дисциплинарных взысканий, рассмотрения трудовых споров и конфликтов, судебных разбирательств, решений конфликтных ситуаций, награждения, разработки

положений Коллективного договора Общества и др.

3.6.5. Подготовка и представление на экспертизу в УК администрации документов, касающихся трудовых отношений в случаях, которые могут повлечь правовые риски.

3.6.6. Контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, выполнением работниками УПЦ Правил внутреннего трудового распорядка для работников Общества.

3.6.7. Обеспечение соблюдения требований установленного порядка по поиску, подбору и расстановке персонала (в части зоны ответственности структурного подразделения), трудового законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества.

3.6.8. Организация работы по профессиональному обучению работников УПЦ в установленном в Обществе порядке. Формирование и работа с кадровым резервом рабочих в соответствии с локальными нормативными актами.

3.6.9. Обеспечение выполнения установленных действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Общества социальных, трудовых и иных льгот и гарантий работникам УПЦ, членам их семей.

3.6.10. Осуществление выплат неработающим пенсионерам по социальным и иным льготам, установленным Коллективным договором Общества.

3.6.11. Обеспечение ведения кадрового делопроизводства по персоналу УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.6.12. Осуществление в установленном порядке приема, перевода, увольнения работников УПЦ, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

3.6.13. Формирование заявок на проведение повышения квалификации сотрудников УПЦ.

3.6.14. Направление предложений в УК для включения в кадровый резерв перспективных работников УПЦ.

3.6.15. Контроль процесса адаптации принятых в подразделение работников в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Общества.

3.6.16. Реализация решений и программы Общества по проведению единой кадровой политики в Обществе.

3.6.17. Проведение аттестации персонала УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.6.18. Предоставление информации для проведения тарификации работ в установленном в Обществе порядке.

3.6.19. Подготовка предложений по установлению режима рабочего времени и времени отдыха работников УПЦ, разработка и утверждение графиков сменности, графиков суммированного учета рабочего времени, установление работы с неполным рабочим временем и сокращенной продолжительностью рабочего времени, осуществление контроля за выполнением.

3.6.20. Разработка и представление в УК администрации Общества графика отпусков работников УПЦ и осуществление контроля за его выполнением.

3.6.21. Организация и контроль за проведением работы, по специальной оценке, условий труда работников УПЦ, разработка по её результатам мероприятий по улучшению условий труда работников, обеспечение их своевременного выполнения.

3.6.22. Разработка, согласование и обеспечение утверждения в установленном порядке нормативной, технической документации по регламентации производственной деятельности УПЦ, контроль за соблюдением требований данной документации.

3.6.23. Организация подготовки материалов и своевременное получение (переоформление, продление) лицензий в соответствии с Перечнем видов деятельности Общества, выполнение лицензионных требований и условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которое оказывает влияние на безопасность объектов.

3.6.24. Обеспечение соответствия функционирования производственных объектов УПЦ требованиям инструкций, регламентов и других нормативно-технических документов.

3.6.25. Выполнение работ по техническому регулированию, в том числе по стандартизации видов производственной деятельности, организации внедрения и обеспечения их эффективного использования.

3.6.26. Организация предварительных, при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими допуск к должности, а также других мероприятий по медико-санитарному обеспечению, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Коллективным договором Общества.

3.6.27. Формирование списков работников и членов их семей для подготовки договоров личного страхования, заключаемых Обществом, или корректировки действующих договоров страхования.

3.6.28. Подготовка служебной корреспонденции, проектов приказов, распоряжений по вопросам, касающимся деятельности УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.6.29. Организация формирования, учета, систематизации и сохранности документальных материалов (дел) в соответствии с утвержденной номенклатурой, образующихся в процессе деятельности УПЦ.

3.6.30. Получение в целях обеспечения производственной деятельности УПЦ материально-производственных запасов в пределах выделенных лимитов, обеспечение их надлежащего хранения и сохранности, выдача для использования в работе подразделениям УПЦ, контроль за соблюдением нормативного уровня запасов МТР.

3.6.31. Координация работы по расследованию случаев хищения (порчи, утраты, недостачи) материально-производственных запасов на объектах УПЦ.

3.6.32. Формирование в установленном порядке перечней объектов страхования УПЦ для заключения Обществом договоров страхования имущества и ответственности, а также корректировки действующих договоров. Предоставление в установленном порядке информации по фактам порчи, повреждения, гибели, утраты объектов основных средств, находящихся на балансе УПЦ.

3.6.33. Подготовка в установленном порядке документов для получения страховых возмещений по фактам порчи, повреждения, гибели, утраты объектов основных средств, находящихся на балансе УПЦ.

3.6.34. Осуществление строительного контроля при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте объектов УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

3.6.35. Реализация функций УПЦ во взаимодействии с куратором – Управлением кадров администрации Общества, в том числе:

3.6.35.1. Разработка совместно с куратором стратегических направлений и целей развития УПЦ на долгосрочный период в том числе:

- инвестиционной программы по капитальному строительству и реконструкции объектов;
- планов социально-экономического развития;
- предложений по применению новой техники (материалов) и технологии на объектах УПЦ;
- мероприятий по экономии затрат, в том числе энерго и

ресурсосбережения.

3.6.35.2. Согласование с куратором оперативных планов деятельности УПЦ:

- бюджета доходов и расходов (производственной программы, доходов, расходов);
- нормативов расхода МТР ТЭР;
- плановой потребности в МТР и ТЭР;
- планов вовлечения остатков МТР;
- плана ремонта основных фондов;
- плана строительства;
- плана организационно-технических мероприятий;
- иных целевых программ по основным направлениям деятельности

УПЦ и т.д.

3.6.35.3. Согласование с куратором в рамках текущей деятельности УПЦ:

- проектной и производственной документации, технологических регламентов УПЦ;
- проектов перечней объектов основных средств УПЦ, подлежащих ликвидации (списанию);
- требований к руководящим должностям для подбора персонала в УПЦ и предложений по соответствующим кандидатурам на вакантные должности;
- предложений по оптимизации организационной структуры УПЦ;
- технических заданий по автоматизации бизнес-процессов УПЦ и т.д.

3.6.35.4. Представление информации куратору о результатах деятельности и затраченных ресурсах, в том числе:

- о выполнении установленных планов и утвержденных программ

деятельности УПЦ, причинах отклонений, предложений по корректирующим действиям;

– о достигнутом уровне качества работ, услуг, фактах появления несоответствий установленным требованиям, предложений по повышению уровня качества и т.д.

### **3.7. В сфере производственной безопасности, охраны окружающей среды:**

3.7.1. Осуществление своих прав, выполнение обязанностей и обеспечение соблюдения работниками УПЦ трудовой и производственной дисциплины, требований нормативных правовых актов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, документов ЕСУПБ ПАО «Газпром» и локальных нормативных документов Общества в области производственной безопасности, а также использования безопасных методов и приемов труда, в том числе:

3.7.1.1. Организация и осуществление административно-производственного (производственного) контроля за соблюдением в УПЦ требований производственной и экологической безопасности. Обеспечение устранения нарушений, выявленных в результате административно-производственного контроля.

3.7.1.2. Обеспечение соблюдения установленного в Обществе допуска к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, прошедших в установленном порядке обязательные медицинские осмотры (обследования) и проверку знаний в области производственной безопасности.

3.7.1.3. Контроль за состоянием условий труда, в том числе санитарно-бытовыми условиями.

3.7.1.4. Обеспечение работников УПЦ, занятых на работах с вредными условиями труда, гарантиями и компенсациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.



3.7.1.5. Обеспечение соответствующих условий труда на квотированных рабочих местах инвалидов.

3.7.1.6. Обеспечение работников УПЦ средствами индивидуальной и коллективной защиты, приспособлениями для безопасного ведения работ, противопожарной техникой и оборудованием в соответствии с действующими нормами, входного контроля и контроля за правильностью их применения. Обеспечение содержания в исправном состоянии и постоянной готовности системы средств противопожарной защиты, связи и сигнализации.

3.7.1.7. Разработка и утверждение инструкций по охране труда и другой нормативной и технической документации. Контроль за наличием на рабочих местах работников эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования производственной безопасности, в соответствии с утвержденными перечнями.

3.7.1.8. Обеспечение в установленном порядке допуска представителей органов государственного надзора и ведомственного контроля на объекты УПЦ для проведения проверок состояния условий и производственной безопасности, а также для расследования происшествий в области производственной безопасности. Выполнение распоряжений и предписаний по итогам данных проверок.

3.7.1.9. Осуществление подготовки необходимых материалов и документов для получения в федеральных органах надзора и контроля аккредитаций и иных разрешений, необходимых для эксплуатации опасных производственных объектов.

3.7.1.10. Обеспечение готовности в установленном порядке персонала к ликвидации аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций на объектах УПЦ. Осуществление мероприятий по локализации и ликвидации последствий происшествий на объектах УПЦ.

3.7.1.11. Своевременное информирование руководства и ответственных лиц Общества (в установленном порядке) о происшествиях в области

производственной безопасности, причинах их возникновения и принятых мерах.

3.7.1.12. Участие в установленном порядке в расследовании и анализе причин происшествий в области производственной безопасности. Выполнение разработанных по результатам расследований мероприятий, направленных на устранение причин и профилактику подобных происшествий.

3.7.1.13. Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда с командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, работниками сторонних организаций, выполняющих работы на объектах УПЦ.

3.7.2. Организация и обеспечение в УПЦ работы, направленной на соблюдение требований природоохранного законодательства и экологических нормативов в рамках системы экологического менеджмента и требований локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества, в том числе:

3.7.2.1. Разработка и выполнение организационно-технических мероприятий по охране окружающей среды.

3.7.2.2. Выполнение требований безопасности при работе с радиоактивными, вредными, опасными и ядовитыми веществами.

3.7.2.3. Организация и обеспечение подготовки материалов для разработки и получения нормативной и разрешительной документации в области охраны окружающей среды в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

3.7.2.4. Выполнение распоряжений и предписаний по итогам государственного и муниципального, ведомственного и административно-производственного контроля в области экологической безопасности.

### **3.8. В сфере реализации функций общего назначения:**

3.8.1. Руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью УПЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями ПАО «Газпром»,

Общества и иными локальными нормативными актами.

3.8.2. Разработка совместно с ООТиЗ и утверждение в установленном порядке проектов должностных инструкций, положений о подразделениях УПЦ, обеспечение их соблюдения.

3.8.3. Соблюдение в УПЦ и осуществление контроля за соблюдением персоналом УПЦ режима коммерческой тайны.

3.8.4. Организация и контроль за ведением конфиденциального делопроизводства, работы с документами, содержащими персональные данные, УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.8.5. Соблюдение и организация контроля за выполнением требований по информационной безопасности в УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

3.8.6. Организация, контроль и соблюдение порядка обработки персональных данных, обеспечение конфиденциальности персональных данных в УПЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

3.8.7. Соблюдение и организация контроля за соблюдением работниками УПЦ, сторонних организаций, проводящих работы на объектах УПЦ, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества.

3.8.8. Ведение служебной переписки в целях реализации функций УПЦ.

3.8.9. Соблюдение и организация контроля за соблюдением работниками УПЦ трудовой и производственной дисциплины.

3.8.10. Своевременное и качественное исполнение устных и письменных указаний руководства Общества, приказов, распоряжений, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества.

3.8.11. Организация работы и эффективное взаимодействие всех подразделений УПЦ, направление их деятельности на развитие,

совершенствование производства и повышение эффективности работы Общества, обеспечение безопасной и бесперебойной работы объектов.

3.8.12. Организация работы и контроль за разработкой и реализацией мер, направленных на совершенствование антитеррористической деятельности.

3.8.13. Подготовка предложений УПЦ по различным видам деятельности для включения в планы Общества.

3.8.14. Проведение, в случае необходимости, мероприятий по мобилизационной работе в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества, законодательством Российской Федерации.

3.8.15. Разработка и актуализация локальных нормативных актов по направлению деятельности УПЦ.

3.8.16. Управление нормативной документацией по направлению деятельности УПЦ.

3.8.17. Организация подготовки материалов для проведения соответствующих экспертиз, лицензий на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и обеспечение выполнения условий лицензионных требований.

3.8.18. Соблюдение локальных нормативных актов по эксплуатации информационных ресурсов и информационных систем.

3.8.19. Организация эксплуатации, ремонта и обслуживания инженерно-технических средств охраны, используемых на объектах УПЦ в соответствии с локальными нормативными актами.

3.8.20. Осуществление деятельности по обеспечению выполнения обязательств Политики ИСМ Общества.

3.8.21. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий по устранению несоответствий, выявленных по результатам анализа функционирования ИСМ Общества, внешних и внутренних аудитов.

3.8.22. Организация и непосредственное осуществление деятельности по защите имущественных и неимущественных прав и интересов УПЦ от противоправных посягательств в пределах предоставленных полномочий в соответствии с локальными нормативными актами.

3.8.23. Соблюдение надлежащей дисциплины в производственно-хозяйственной деятельности, в том числе закупочной, финансово-экономической и иной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества. Недопущение нарушений контролируемых показателей в соответствии с критериями существенности, установленными локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

3.8.24. Осуществление внутреннего контроля и управления рисками процессов, выполняемых УПЦ, в соответствии с локальными нормативными актами и документами стандартизации ПАО «Газпром» и Общества.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

4.1. Организационная структура и штатная численность УПЦ определяется и утверждается генеральным директором Общества с учетом условий, особенностей и объемов работ, возлагаемых на УПЦ в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, утвержденными ПАО «Газпром».

4.2. Обязанности между работниками УПЦ распределяет начальник центра в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями и инструкциями рабочих.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Взаимодействие УПЦ с подразделениями Общества осуществляется в соответствии с установленными в Обществе положениями, инструкциями, стандартами, планами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими представление и получение информации, материалов, документов, необходимых для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Периодическое, или по требованию, представление руководству Общества документов, справок, прогнозов, аналитических отчетов о состоянии дел в сфере деятельности УПЦ, а также предложений по совершенствованию работы и повышению эффективности деятельности УПЦ.

5.3. Осуществление взаимодействия с Управлением корпоративной защиты по вопросам выявления угроз, предупреждения, предотвращения или минимизации ущерба корпоративным интересам, обеспечения оценки правоспособности, финансовой самостоятельности и деловой репутации потенциальных контрагентов Общества в соответствии с локальными нормативными актами.

5.4. Взаимодействие в установленном порядке с подразделениями ПАО «Газпром» по вопросам направления деятельности УПЦ.

## **6. ПРАВА**

Начальник УПЦ имеет право:

6.1. Подписания:

6.1.1 приказов и распоряжений по направлениям деятельности УПЦ, в том числе касающихся трудовых отношений, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.1.2 трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;

6.1.3 договоров о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности работников УПЦ;

6.1.4 документов по направлению деятельности, направляемых в адрес контролирующих, инспектирующих, надзорных, вышестоящих и иных организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления в пределах полномочий, предоставленных локальными нормативными актами Общества или выданной Обществом доверенностью;

6.1.5 финансовых и бухгалтерских документов, в том числе по форме КС-2, КС-3, необходимых для технического обслуживания и ремонта основных фондов, закрепленных за УПЦ в рамках исполнения договоров Общества, подписанных генеральным директором Общества, либо заместителями генерального директора Общества, в соответствии с локальными нормативными актами Общества;

6.1.6 финансовых и бухгалтерских документов, в том числе по форме № АГП-6, в рамках исполнения договоров Общества, подписанных генеральным директором Общества, либо заместителями генерального директора Общества, заключенных для выполнения работ (оказания услуг) и относящихся к деятельности УПЦ, в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

6.2. Подписания (утверждения) документов по результатам расследования происшествий в области производственной безопасности (в том числе актов о несчастных случаях на производстве по форме Н-1) в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

6.3. Согласования, утверждения документов, необходимых для реализации задач, поставленных Обществом перед УПЦ, по направлению деятельности, согласно локальным нормативным актам Общества.

6.4. Осуществлять от имени и в интересах Общества иные юридические действия, в случаях делегирования полномочий генеральным директором

Общества по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

6.5. Использовать в работе персональные данные, сведения, составляющие коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества, необходимые для исполнения должностных обязанностей и в объеме, определяемом в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

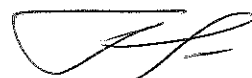
## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник УПЦ несет ответственность за нарушение производственной, трудовой, штатной, финансовой дисциплины, несвоевременное и некачественное выполнение требований настоящего Положения в соответствии с поставленными перед УПЦ задачами и функциями, несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества.

7.2. Степень ответственности других работников УПЦ определяется законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Общества и иными локальными нормативными актами.

С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение об Учебно-производственном центре Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань» от 30.07.2018 № УПЦ-18-2018 с изменениями.

Начальник ООТиЗ администрации



О.Г. Стеценко





