

УТВЕРЖДАЮ

к. о

Заместитель генерального директора
по корпоративной защите
и управлению персоналом,
председатель Учебно-методического
совета по профессиональному
обучению персонала

ООО «Газпром добыча Астрахань»

А. Ярова С.И. Залиш
« 4 » *02* 20*20* г.

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

**КОМПЛЕКТ
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
для дополнительного профессионального
образования по курсу «Тайм - менеджмент»**

Образовательная организация: «Учебно-производственный центр»

ООО «Газпром добыча Астрахань»

Код документа: СНО 08.01-08.16. 04.08

7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации руководителей и специалистов
по курсу «Тайм-менеджмент»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Объем обучения, час		Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час
			лекции	практиче ские занятия	
1	Введение	1	1		
2	Диагностика системы тайм-менеджмента	2	0,5	1	0,5
3	Способы постановки целей	2	0,5	1	0,5
4	Виды планирования	1	0,5		0,5
5	Принципы, законы и инструменты тайм-менеджмента	1		0,5	0,5
6	Субъективное искажение времени	2	0,5	1	0,5
7	Стратегии преодоления неэффективных рабочих состояний	2	0,5	1	0,5
8	Работа с органайзером в программе Microsoft Outlook	4		4	
	Итоговое занятие	1			1
	ИТОГО:	16	3,5	8,5	4

8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и специалистов ООО «Газпром добыча Астрахань» по курсу «Тайм - менеджмент» определяется расписанием учебных занятий.

9 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ

9.1 Структура и содержание учебной спецдисциплины «Тайм-менеджмент»