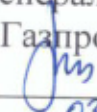


**ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА АСТРАХАНЬ»  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный инженер - заместитель  
генерального директора  
ООО «Газпром добыча Астрахань»  
 Н.Ф. Низамов  
« 13 » 03 2020

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

**КОМПЛЕКТ  
УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
для дополнительного профессионального  
образования по курсу «Документальное оформление движения  
материально-производственных запасов»

Образовательная организация: «Учебно-производственный центр»

ООО «Газпром добыча Астрахань»

Астрахань 2020

## 7 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы повышения квалификации по курсу  
«Документальное оформление движения материально-производственных запасов»

Наименование разделов, тем	Объем времени, отведенный на освоение разделов, тем, час							Уровень усвоения			
	Обязательные аудиторные учебные занятия		Дистанционные занятия		Самостоятельная работа					Форма контроля	Коды формируемых компетенций
	Всего	из них		Всего	из них		Всего	в т. ч. консультации при выполнении самостоятельной работы			
		лекции	практические занятия		лекции	практические занятия					
<b>1. Нормативные документы. Общие вопросы организации работы с материально- производственными запасами</b>	7	4	3							лекции	
Введение	0,5	0,5							1		
1.1. Нормативная документация, регулирующая порядок оформления хозяйственных операций, связанных с движением МПЗ	1	1								опрос	1

1.2. Материальная ответственность. Правовые основания для ее установления	1		0,5	0,5								опрос	1	2
1.3. Общие правила оформления первичной документации по МПЗ	1,5		0,5	1								опрос	1	2
1.4. Организация складского хозяйства. Складской учет	1		0,5	0,5								опрос	1	2
1.5. Информационные системы, применяемые в Обществе для организации работы с МПЗ	2		1	1								опрос	1	2
<b>2. Материально-производственные запасы, как один из видов имущества (активов) предприятия</b>	<b>12</b>		<b>4</b>	<b>8</b>										
2.1. МПЗ: Состав и классификация	2		1	1								опрос	1	2
2.2. Виды движений МПЗ: поступление, перемещение и выбытие	10		3	7								оформленные документы	1	2
<b>3. Специальные вопросы работы с материально-производственными запасами</b>	<b>16</b>		<b>7</b>	<b>9</b>										
3.1. Инвентаризация МПЗ	8		3	5								опрос	1	2
3.2. Оформление нестандартных (специальных) хозяйственных операций	8		4	4								оформленные документы	1	2

МПЗ. Учет СИЗ и СИЗОД																		
<b>4 Охрана труда и промышленная безопасность</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>														
4.1. Работа с АОС «Охрана труда и промышленная безопасность. Общие вопросы»	2			2												тестирование		2
4.2. Безопасные приемы выполнения складских работ	2		2													опрос	1	
<b>Итоговое занятие.</b>	<b>1</b>			<b>1</b>												зачет		
<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>17</b>	<b>23</b>															

Примечание – Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, усвоение (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);  
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график обучения по программе повышения квалификации по курсу «Документальное оформление движения материально-производственных запасов» определяется расписанием учебных занятий для каждой группы слушателей по данному курсу.